

**Formulaire de candidature à l’organisation de la conférence JOBIM**

Ce formulaire est à compléter par les candidats à l’organisation de JOBIM au plus tard 30 mois avant la date pressentie de démarrage la conférence. Il devra être adressé par e-mail à l’adresse de contact ou au/à la président.e de la SFBI qui examinera les demandes en réunion de bureau et adressera sa réponse aux candidats dans un délai maximum de 24 mois avant la date pressentie de démarrage la conférence.

**Année de la conférence:**

**Nom de la ville organisatrice :**

**Nom et Fonction du ou des porteur(s) de la demande :**

**Coordonnées complètes du ou des porteur(s) de la demande :**

**Adresse(s) e-mail :**

**Nom et affiliation du laboratoire organisateur :**

**Date(s) souhaitée(s) pour la conférence :**

**Président du comité de programme :**

**Indiquer ici si la ville a déjà organisé JOBIM et si oui à quelle(s) date(s) :**

**Lieu envisagé et capacité d’accueil:**

**Texte libre de justification de la demande (point forts, budget, dîner de gala,...):**